



**VERBALE DELLA PRIMA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 512/2021 PER LA SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ESPERTO AMMINISTRATIVO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA 2016-2018**

\*\*\*\*\*

Il giorno 13/01/2022 alle ore 14:00 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Esperto Amministrativo, livello B3 del CCNL Federcasa 2016-2018, nominata con Decisione 512/2021.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- rag. Stefania Rocchini, Responsabile Ufficio Utente di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- dott. ssa Laura Pestelli, Responsabile Ufficio Controlli e gestioni extra e.r.p. di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- geom. Ilaria Adiletta, Responsabile Ufficio Autogestioni e Servizi collettivi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- rag. Mariarosaria Ferrigno, addetta dell'Ufficio Autogestioni e Servizi collettivi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Il Presidente della Commissione, dott. Dario Sveldezza, dà il benvenuto ai presenti ed illustra brevemente il Bando. Ricorda che in merito alle assunzioni di personale CASA S.p.A. ha adottato un proprio "Regolamento per l'assunzione di personale" alle cui disposizioni la Commissione farà riferimento. Viene poi distribuito a tutti i componenti la Commissione l'elenco dei concorrenti che hanno fatto domanda di partecipazione. Tutti i componenti la Commissione, nonché la Segretaria, dichiarano sotto la propria personale responsabilità che fra questi non ci sono soggetti per i quali esistano motivi di conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione, secondo le previsioni di legge e secondo le disposizioni del "Regolamento conflitto di interesse e astensione" di CASA S.p.A. per i componenti delle commissioni di selezione, che viene loro mostrato sottoscrivendo specifica dichiarazione. I componenti della Commissione si impegnano altresì a segnalare

tempestivamente le eventuali situazioni di conflitto di interesse che dovessero evidenziarsi nel prosieguo, sulla base della documentazione esaminata.

La Commissione procede al controllo del materiale inviato dai candidati ed in particolare alla presenza degli allegati richiesti dal bando (obbligatori pena l'esclusione).

Da questo controllo, delle 29 candidature pervenute, 27 risultano avere i requisiti, 2 vengono escluse per non avere il titolo di studio richiesto dall'Avviso di Selezione.

A ciascun candidato ammesso viene attribuito un codice univoco come previsto dall'Avviso di Selezione.

Al termine del lavoro, nel quale la Commissione ha adottato decisioni unanimi, si hanno i risultati riassunti nella seguente tabella:

| Seq. | Codice | Nominativo | Ammesso/Non Ammesso                         |
|------|--------|------------|---|
| 1    |        |            | Ammesso                                     |
| 2    |        |            | Ammesso                                     |
| 3    |        |            | Ammesso                                     |
| 4    |        |            | Ammesso                                     |
| 5    |        |            | Ammesso                                     |
| 6    |        |            | Ammesso                                     |
| 7    |        |            | Ammesso                                     |
| 8    |        |            | Ammesso                                     |
| 9    |        |            | Ammesso                                     |
| 10   |        |            | Ammesso                                     |
| 11   |        |            | Ammesso                                     |
| 12   |        |            | Ammesso                                     |
| 13   |        |            | Ammesso                                     |
| 14   |        |            | Ammesso                                     |
| 15   |        |            | Ammesso                                     |
| 16   |        |            | Ammesso                                     |
| 17   |        |            | Ammesso                                     |
| 18   |        |            | Ammesso                                     |
| 19   |        |            | Ammesso                                     |
| 20   |        |            | Ammesso                                     |
| 21   |        |            | Ammesso                                     |
| 22   |        |            | Ammesso                                     |
| 23   |        |            | Ammesso                                     |
| 24   |        |            | Ammesso                                     |
| 25   |        |            | Ammesso                                     |
| 26   |        |            | Ammesso                                     |
| 27   |        |            | Ammesso                                     |
| 28   |        |            | Non Ammesso per titolo di studio non idoneo |
| 29   |        |            | Non Ammesso per titolo di studio non idoneo |

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the table, including a large signature and several smaller initials.]*

Viene stabilito che la prova scritta preveda 21 domande di cui 18 saranno a risposta chiusa, con quattro possibili risposte di cui solo una giusta, e 3 domande a risposta aperta.

Ad ogni commissario viene dato incarico di preparare almeno 19 domande di cui 14 a risposta chiusa e 5 a risposta aperta. Nei prossimi giorni sarà fornito a ciascun membro della Commissione un template per la predisposizione delle domande in modo da velocizzare la predisposizione dei testi il giorno stesso della prova scritta.

La prova scritta è fissata per il giorno 09/02/2022 con inizio alle ore 11.30 presso il Centro il Fuligno, dell'A.S.P. Montedomini, in Via Faenza 48, a Firenze presso l'omonimo antico Oratorio - Sala Blu, sempre monitorando la situazione epidemiologica e l'evolversi della normativa in materia.

La Commissione si riunirà alle ore 08.00 per la preparazione della prova scritta, la definizione dei criteri di valutazione ed il successivo espletamento della prova stessa.

\* \* \*

Sono le ore 16.30 quando, non essendovi altro da discutere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 09/02/2022 alle ore 08.00.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

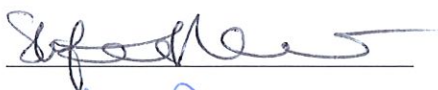


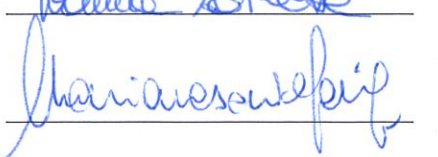
LA SEGRETARIA  
(Micol Guidelli)

IL PRESIDENTE  
(dott. Dario Sveldezza)

I membri :

I membri :

- Rag. Stefania Rocchini
- Dott.ssa Laura Pestelli
- Geom. Ilaria Adiletta
- Rag. Mariarosaria Ferrigno





**VERBALE DELLA SECONDA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 512/2021 PER LA SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ESPERTO AMMINISTRATIVO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA 2016-2018**

\*\*\*\*\*

Il giorno 09/02/2022 alle ore 08:00 si è riunita presso CASA S.p.A., Via Fiesolana n. 5, Firenze la Commissione per la selezione per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un Esperto Amministrativo, livello B3 del CCNL Federcasa 2016-2018, nominata con Decisione 512/2021.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- rag. Stefania Rocchini, Responsabile Ufficio Utente di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- dott. ssa Laura Pestelli, Responsabile Ufficio Controlli e gestioni extra e.r.p. di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- geom. Ilaria Adiletta, Responsabile Ufficio Autogestioni e Servizi collettivi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- rag. Mariarosaria Ferrigno, addetta dell'Ufficio Autogestioni e Servizi collettivi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Si procede alla lettura delle domande preparate dai membri della Commissione e dal Presidente e, dopo discussione, vengono decise all'unanimità le domande delle 3 prove scritte con i criteri già definiti nella precedente riunione. I tre elaborati prevedono ciascuno domande su tutte le materie di esame previste nell'Avviso di Selezione.

Viene altresì stabilito all'unanimità che il punteggio della prova scritta sarà così calcolato: per le domande a risposta predeterminata, 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data, -0,25 punti per ogni risposta errata; per le domande a risposta aperta da 0 a 4 punti secondo criteri definiti al termine della prova scritta e prima di iniziare la correzione.

La Segretaria informa che è stato richiesto via PEC e sms ai candidati ammessi di comunicare via PEC la presenza/assenza alla prova ai soli fini organizzativi. A tale richiesta 18 candidati hanno confermato la propria presenza, 6 hanno dichiarato che non parteciperanno alla prova e 3 non hanno risposto.

Si procede a questo punto a stampare 21 copie di ciascuna delle 3 prove scritte, etichettando ciascun gruppo con le lettere A, B e C. Ogni copia viene siglata da due dei membri effettivi e timbrata. Ciascun gruppo viene inserito in busta chiusa e sigillata con la firma dei membri della Commissione.

La Commissione si sposta presso la sede della prova scritta (Centro il Fuligno, dell'A.S.P. Montedomini, in Via Faenza 48, Firenze)

La Commissione stabilisce che, essendo stati convocati i candidati per le ore 11:30, saranno esclusi i concorrenti che non si presentino effettivamente entro le ore 11:40. Alle ore 11:15, la Commissione fa accedere i candidati presenti previo controllo del green pass.

I candidati presenti alla prova scritta entro l'orario indicato e identificati mediante validi documenti di riconoscimento sono:

|    | Nominativo |
|----|------------|
| 1  |            |
| 2  |            |
| 3  |            |
| 4  |            |
| 5  |            |
| 6  |            |
| 7  |            |
| 8  |            |
| 9  |            |
| 10 |            |
| 11 |            |
| 12 |            |
| 13 |            |
| 14 |            |
| 15 |            |
| 16 |            |
| 17 |            |
| 18 |            |

*[Handwritten signatures and initials in the right margin]*

Il dott. Dario Sveldezza, dato il benvenuto ai partecipanti, li invita a scrivere il proprio cognome, nome e data di nascita sul foglio che è stato consegnato loro, insieme ad una busta piccola ed a lasciarlo aperto sul tavolo con il documento di riconoscimento bene in vista. Per tutte le attività della prova, questa compresa, precisa che deve essere



dei nominativi dei candidati.

Al termine della correzione e dell'attribuzione dei punteggi, alle ore 18:30, vengono aperte le buste piccole, per il collegamento di ciascun elaborato al candidato che l'ha svolta. Il risultato di tali operazioni è il seguente:

| Seq | Codice | Voto | Nominativo | Ammissibilità alla seconda prova |
|-----|--------|------|------------|----------------------------------|
| 1   |        | 25   |            | Ammesso                          |
| 2   |        | 24,5 |            | Ammesso                          |
| 3   |        | 24   |            | Ammesso                          |
| 4   |        | 23,5 |            | Ammesso                          |
| 5   |        | 22   |            | Ammesso                          |
| 6   |        | 20,5 |            | Ammesso                          |
| 7   |        | 18   |            | Ammesso                          |
| 8   |        | 18   |            | Ammesso                          |
| 9   |        | 16   |            | Non ammesso                      |
| 10  |        | 16   |            | Non ammesso                      |
| 11  |        | 15,5 |            | Non ammesso                      |
| 12  |        | 13   |            | Non ammesso                      |
| 13  |        | 12,5 |            | Non ammesso                      |
| 14  |        | 12   |            | Non ammesso                      |
| 15  |        | 11,5 |            | Non ammesso                      |
| 16  |        | 10   |            | Non ammesso                      |
| 17  |        | 10   |            | Non ammesso                      |
| 18  |        | 5,5  |            | Non ammesso                      |

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di custodire il materiale delle prove e di convocare i candidati ammessi in ordine crescente di votazione della prova scritta, per il giorno 28.02.2022, a partire dalle ore 09.00, presso il Centro il Fuligno, dell'A.S.P. Montedomini, in Via Faenza 48, Firenze, con una gradualità tale da tener conto della durata di ogni singola prova, stimata in 60 minuti.

\* \* \*

Sono le ore 19:00 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 28.02.2022 alle ore 08.00, presso il Centro il Fuligno, dell'A.S.P. Montedomini, in Via Faenza 48, Firenze, per la preparazione della prova orale, la definizione dei criteri di valutazione ed il successivo espletamento della prova stessa.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale

utilizzata unicamente la penna consegnata.

Essendo stati controllati i singoli documenti, i candidati sono invitati a piegare il foglio compilato e ad inserirlo nella busta, che viene chiusa con banda adesiva.

Il dott. Dario Sveldezza comunica ai candidati che sono state predisposte 3 prove scritte identificate dalle lettere A – B – C . Il dott. Dario Sveldezza precisa altresì che, iniziata la prova, non saranno di norma ammesse richieste di chiarimenti in merito alle prove; tuttavia, quando fosse presentata una richiesta di chiarimenti su materia che presenti effettiva possibilità di equivoci, la Commissione potrà decidere di dare indicazioni, in modo peraltro che ne possano prendere conoscenza tutti i concorrenti e non solo il richiedente. Infine il dott. Dario Sveldezza precisa che telefoni cellulari, smartphone, tablet ed altro devono essere spenti e che non è possibile consultare alcun testo o altro supporto; la durata della prova è fissata in 90 minuti.

Uno dei candidati presenti, scelto a caso, procede all'estrazione della lettera corrispondente alla busta della prova da eseguire. La lettera estratta risulta essere la B.

Viene consegnata a ciascun candidato una copia della prova.

Alle ore 11.40 la prova ha inizio.

Al termine della propria prova ogni candidato inserisce nella busta grande l'elaborato e la busta piccola già sigillata; la busta grande, chiusa con banda adesiva, è consegnata alla Commissione, che ne verifica il pieno anonimato e l'assenza di segni di possibile riconoscimento.

Alle ore 13.10 la prova ha termine.

Alle ore 13.15, dopo aver chiuso in un contenitore sigillato tutte gli elaborati dei candidati, la seduta della Commissione viene sospesa per essere ripresa alle ore 14.30, per la correzione degli elaborati.

Alle ore 14.30 la Commissione è riunita.

La Commissione stabilisce all'unanimità che la valutazione delle domande a risposta aperta sarà fatta sulla base di completezza, attinenza, capacità di sintesi, correttezza anche semantica e grammaticale, forma. Il voto attribuito alla singola risposta sarà dato dalla media matematica, arrotondata allo 0,25 superiore, dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari.

Si procede a questo punto alla correzione degli elaborati.

Il Presidente, verificata e fatta rilevare ai presenti l'integrità del contenitore, procede all'apertura del contenitore stesso ed estrae le buste contenenti gli elaborati, che vengono numerate progressivamente da 1 a 18, senza altre indicazioni.

Le buste vengono progressivamente aperte, riportato il numero progressivo anche sulla busta piccola e valutati gli elaborati, senza che sia possibile prendere conoscenza



della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA  
(Micol Guidelli)

IL PRESIDENTE  
(dott. Dario Sveldezza)

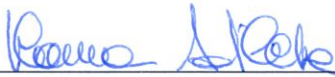
I membri :

I membri :

- Rag. Stefania Rocchini
- Dott.ssa Laura Pestelli
- Geom. Ilaria Adiletta
- Rag. Mariarosaria Ferrigno

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_





**VERBALE DELLA TERZA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 512/2021 PER LA SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ESPERTO AMMINISTRATIVO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA 2016-2018**

Il giorno 28/02/2022 alle ore 08:00, presso la sede della prova orale (Centro il Fuligno, dell'A.S.P. Montedomini, in Via Faenza 48, Firenze), si è riunita la Commissione per la selezione per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di uno Esperto Amministrativo, livello B3 del CCNL Federcasa 2016-2018, nominata con Decisione 512/2021.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- rag. Stefania Rocchini, Responsabile Ufficio Utente di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- dott. ssa Laura Pestelli, Responsabile Ufficio Controlli e gestioni extra e.r.p. di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- geom. Ilaria Adiletta, Responsabile Ufficio Autogestioni e Servizi collettivi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- rag. Mariarosaria Ferrigno, addetta dell'Ufficio Autogestioni e Servizi collettivi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**

Vengono decise unanimemente le modalità di svolgimento della prova orale. La Commissione stabilisce che le domande siano uguali per tutti i candidati.

La prima fase sarà costituita dall'esposizione da parte del candidato del proprio percorso formativo e della propria esperienza professionale, delle proprie aspettative nel caso in cui vincessero la selezione; all'esito di tale fase sarà attribuito un punteggio massimo di 5 punti.

Successivamente si commenterà la prova scritta svolta dal candidato, focalizzando l'attenzione sulle risposte errate o incomplete (max 2 punti). La prova proseguirà con due domande inerenti la legge regionale n. 2/2019 (max 8 punti ciascuna per un totale di 16 punti), una domanda "a piacere" su un argomento studiato che è interessato di più (max 2 punti).

La Commissione potrà valutare il modo di porsi, la comunicativa, la dinamicità, la motivazione e le competenze del candidato; all'esito di tale valutazione sarà attribuito un punteggio massimo di 5 punti.

Nell'ambito del colloquio i Commissari potranno intervenire con ulteriori domande ritenute opportune, alla luce dell'andamento del colloquio stesso.

Alle ore 08:45 si dà inizio alle prove orali che terminano alle ore 17:20. Il risultato di tali operazioni è il seguente:

| Seq | Punteggio prova orale | Nome |
|-----|-----------------------|------|
| 1   | 29                    |      |
| 2   | 26                    |      |
| 3   | 24,5                  |      |
| 4   | 23                    |      |
| 5   | 16                    |      |
| 6   | 16                    |      |
| 7   | 15                    |      |
| 8   | 13                    |      |

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di convocare i candidati ammessi, per il giorno 17/03/2022 a partire dalle ore 09:30 presso la sede di CASA S.p.A., con una gradualità tale da tener conto della durata di ogni singola prova, stimata in 60 minuti.

Sono le ore 18:00 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 17/03/2022 alle ore 08:00 per la preparazione della prova pratica, la definizione dei criteri di valutazione ed il successivo espletamento della prova stessa.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di prendere in custodia tutta la documentazione, di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA  
(Micol Guidelli)

IL PRESIDENTE  
(Dott. Dario Sveldezza)

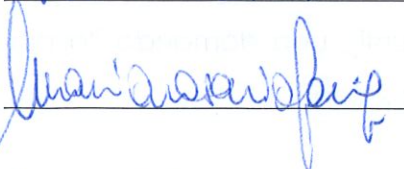
I membri :

- Rag. Stefania Rocchini
- Dott.ssa Laura Pestelli
- Geom. Ilaria Adiletta
- Rag. Mariarosaria Ferrigno











**VERBALE DELLA QUARTA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE 512/2021 PER LA SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ESPERTO AMMINISTRATIVO, LIVELLO B3 DEL CCNL FEDERCASA 2016-2018**

Il giorno 17/03/2022 alle ore 08:00 si è riunita, presso la sede della prova pratica (Sede Casa SpA, via Fiesolana, 5 Firenze), parte della Commissione per la selezione per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di uno Esperto Amministrativo, livello B3 del CCNL Federcasa 2016-2018, nominata con Decisione 512/2021.

Sono presenti:

- dott. Dario Sveldezza, Dirigente Amministrativo di CASA S.p.A., **Presidente della Commissione;**
- rag. Stefania Rocchini, Responsabile Ufficio Utente di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- geom. Ilaria Adiletta, Responsabile Ufficio Autogestioni e Servizi collettivi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- rag. Mariarosaria Ferrigno, addetta dell'Ufficio Autogestioni e Servizi collettivi di CASA S.p.A., **Membro Effettivo;**
- sig.ra Micol Guidelli, Referente Nucleo Supporto a Procedure e Controlli di CASA S.p.A., **Segretaria.**

La dott.ssa Laura Pestelli avverte telefonicamente che, causa un blocco sulla linea ferroviaria, arriverà in ritardo. La Commissione comunque inizia la discussione sulle possibili modalità di svolgimento della prova pratica,

Alle 09.00 si aggiunge, alla Commissione, la dott. ssa Laura Pestelli, Responsabile Ufficio Controlli e Gestioni Extra e.r.p. di CASA S.p.A., **Membro Effettivo.**

Vengono decise unanimemente le modalità di svolgimento della prova pratica:

La prima fase sarà costituita dall'analisi di una reale mail inviata da una dipendente di un Comune socio a Casa Spa, modificata solo nei riferimenti per rispetto della privacy, in cui viene richiesta l'acquisizione della situazione reddituale di un nucleo al quale era applicato il canone sanzionatorio per omessa dichiarazione. Ai candidati saranno forniti anche gli allegati composti da un modulo di autocertificazione, copia delle dichiarazioni fiscali dei componenti del nucleo aventi reddito e copia della LRT 2/2019.

Compito dei candidati sarà il controllo della documentazione fornita, l'effettuazione del calcolo del canone per il nucleo interessato anche con l'ausilio di un

foglio Excel. Sempre con Excel, sarà richiesto di predisporre un prospetto riepilogativo del calcolo del canone immaginando, inoltre, che tale schema debba essere consegnato all'assegnatario.

Nella valutazione di tale fase si terrà conto della capacità di analisi della documentazione fornita (max 5 punti), della capacità di applicazione della Legge al caso concreto (max 12 punti) della qualità dello schema prodotto e delle conoscenze dello strumento informatico (max 5 punti).

La seconda fase sarà costituita dall'analisi di un'altra reale mail inviata da un assegnatario a Casa Spa, sempre con le opportune modifiche di cui sopra, scritta con notevoli errori di grammatica e di sintassi, e di non immediata comprensione. Ai candidati sarà inoltre comunicato di immaginare di essere sul luogo di lavoro, di aver ricevuto tale e-mail e di considerare i componenti della Commissione come colleghi di lavoro di cui uno Responsabile di Ufficio. Compito dei candidati sarà quello di analizzare la mail, determinare la richiesta del mittente, stabilire se tale richiesta è accoglibile e predisporre una possibile risposta.

Nella valutazione di tale fase si terrà conto delle capacità di comprensione, analisi, elaborazione e sintesi (max 10 punti), della capacità di interazione con i "colleghi" (max 3 punti) e della qualità della risposta sia nella forma che nei contenuti (max 5 punti).

Alle ore 09:45 si dà inizio alle prove pratiche che terminano alle ore 13:40. Il risultato di tali operazioni è il seguente:

| Seq | Punteggio prova pratica | Nome |
|-----|-------------------------|------|
| 1   |                         | 40   |
| 2   |                         | 37,5 |
| 3   |                         | 27.5 |
| 4   |                         | 25   |

Considerati i risultati della valutazione di tutte le prove, la graduatoria finale è la seguente:

| Seq | Cod. | Nominativo  | Totale provvisorio | Totale pratica | Totale definitivo |
|-----|------|-------------|--------------------|----------------|-------------------|
| 1   | BCC1 | Bucci Irene | 49,5               | 40             | 89,5              |
| 2   |      |             | 41                 | 37,5           | 78,5              |
| 3   |      |             | 49,5               | 27,5           | 77                |
| 4   |      |             | 50                 | 25             | 75                |

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di comunicare ai candidati l'esito della Selezione e di trasmettere gli atti all'Amministrazione di CASA S.p.A..

\* \* \*

Sono le ore 15:00 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA  
*Micol Guidelli*  
(Micol Guidelli)

IL PRESIDENTE  
*Dario Syeldezza*  
(Dott. Dario Syeldezza)

I membri :

- Rag. Stefania Rocchini
- Dott.ssa Laura Pestelli
- Geom. Ilaria Adiletta
- Rag. Mariarosaria Ferrigno

*Stefania Rocchini*

*Laura Pestelli*

*Ilaria Adiletta*

*Mariarosaria Ferrigno*

